Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от №

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

присвоения почетного звания Кировской области

«Заслуженный работник промышленности Кировской области»

1. Порядок и условия присвоения почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» (далее – Порядок и условия) устанавливают механизм и условия присвоения почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» (далее – почетное звание).

2. Почетное звание присваивается высокопрофессиональным работникам текстильной, легкой, лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности, работникам организаций машиностроения, пищевой, перерабатывающей и металлургической промышленности (далее – лица, представляемые к присвоению почетного звания) за личные заслуги, определенные статьей 7 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО «О почетных званиях Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО), при наличии у них государственных наград Российской Федерации, наград Кировской области, почетных грамот органов государственной власти Кировской области и почетных грамот органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – личные заслуги).

3. Почетное звание не может быть присвоено лицам, представляемым   
к присвоению почетного звания, которые имеют неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

4. Ходатайство о присвоении почетного звания может возбуждаться трудовым коллективом по основному месту работы лица, представляемого   
к присвоению почетного звания, депутатами Законодательного Собрания Кировской области, руководителями исполнительных органов Кировской области, общественных организаций Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – инициаторы).

5. Подготовка и представление документов для присвоения почетного звания возлагаются на инициаторов, которые несут ответственность  
за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных документах.

6. Ходатайство о присвоении почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» (далее – ходатайство) оформляется согласно приложению № 1 на бланке инициатора. К ходатайству прилагаются следующие документы:

6.1. Наградной лист для представления к присвоению почетного  
звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» согласно приложению № 2.

6.2. Заверенные инициатором копии документов, подтверждающих наличие у лица, представляемого к присвоению почетного звания, личных заслуг.

6.3. Согласие лица, представляемого к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области», на обработку его персональных данных согласно приложению № 3.

7. Инициатор направляет ходатайство в министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – уполномоченный орган) в срок не позднее 1 июля текущего года.

8. Уполномоченный орган:

8.1. Регистрирует ходатайство в день его поступления.

8.2. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации ходатайства:

8.2.1. Проверяет ходатайство на соответствие требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 16 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО, пунктами 2 – 4 и 6 настоящих Порядка и условий.

8.2.2. В случае соответствия ходатайства требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 16 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО, пунктами 2 – 4 и 6 настоящих Порядка и условий, передает документы на рассмотрение комиссии по представлению к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» (далее – комиссия), созданной настоящим постановлением.

8.2.3. В случае несоответствия ходатайства требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 16 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО, пунктами 2 – 4 и 6 настоящих Порядка и условий, уведомляет в письменной форме инициатора об отказе в передаче документов на рассмотрение комиссии с указанием причин отказа и возвращает документы.

Основанием для отказа в передаче документов на рассмотрение комиссии является несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 16 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 548-ЗО, пунктами 2 – 4 и 6 настоящих Порядка и условий.

9. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящими Порядком и условиями.

10. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины лиц, входящих в состав комиссии.

11. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает поступившие документы на предмет обоснованности представления ходатайства;

принимает решение о возможности присвоения почетного звания либо об отклонении ходатайства.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документов на рассмотрение и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Основаниями для отклонения ходатайства являются несоответствие лица, представляемого к присвоению почетного звания, требованиям, предусмотренным настоящими Порядком и условиями, и (или) наличие ранее присвоенного почетного звания.

15. При принятии комиссией решения об отклонении ходатайства документы о представлении лица к присвоению почетного звания в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения возвращаются в уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного решения письменно информирует инициатора об отклонении ходатайства с указанием причин такого отклонения.

16. Повторное представление к присвоению почетного звания лица, в отношении которого комиссия приняла решение об отклонении ходатайства, возможно не ранее чем через один год со дня принятия комиссией указанного решения.

17. В случае принятия комиссией решения о возможности присвоения почетного звания уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии готовит проект распоряжения Губернатора Кировской области о присвоении почетного звания.

18. Лицам, удостоенным почетного звания, вручается удостоверение к почетному званию Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» (далее – удостоверение), оформленное в соответствии с описанием удостоверения к почетному званию Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» согласно приложению № 4.

19. Вручение удостоверения осуществляется Губернатором Кировской области в торжественной обстановке не позднее 3 месяцев со дня принятия распоряжения Губернатора Кировской области о присвоении почетного звания.

20. В случае утраты удостоверения его дубликат не выдается.

21. Расходы, связанные с присвоением почетного звания, в том числе расходы на изготовление удостоверений, осуществляются за счет средств областного бюджета, выделенных уполномоченному органу на указанные цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку и условиям

В комиссию по представлению  
к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ХОДАТАЙСТВО**  **о присвоении почетного звания Кировской области  «Заслуженный работник промышленности Кировской области»**  Просим присвоить почетное звание Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы лица, представляемого к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(краткая формулировка личных заслуг)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Приложение: | 1. Наградной лист для представления к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» на \_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  2. Согласие лица, представляемого к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области», на обработку его персональных данных на \_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности уполномоченного должностного  лица ходатайствующего органа (депутат Законодательного Собрания Кировской области) | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и условиям

|  |
| --- |
| **НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  **для представления к присвоению почетного звания Кировской области**  **«Заслуженный работник промышленности Кировской области»**  1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (республика, край, область, город, поселок, село)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учебного заведения, год окончания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Государственные награды Российской Федерации, награды Кировской области, почетные грамоты органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, даты награждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Трудовая деятельность: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) со сведениями о трудовой деятельности) | Местонахождение организации |
| начала работы | окончания работы |  |  |
|  |  |  |  |

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендована к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовой коллектив, депутат Законодательного Собрания Кировской области, руководитель исполнительного органа Кировской области, общественной организации Кировской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата обсуждения, номер протокола)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Уполномоченное должностное лицо ходатайствующего органа (депутат Законодательного Собрания Кировской области)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | Председатель собрания трудового коллектива  (в случае направления ходатайства трудовым коллективом)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку и условиям

**СОГЛАСИЕ**

**лица, представляемого к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области», на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование организации

,

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

,

(адрес регистрации по месту жительства)

в целях рассмотрения вопроса о присвоении мне почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» даю свое согласие министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69 (далее – оператор), на получение и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и место работы, пол, дата и место рождения, гражданство, образование, семейное положение, домашний адрес (адрес места жительства), награды и поощрения, стаж и периоды работы (службы), сведения о наградных документах), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу моих персональных данных в комиссию по представлению к присвоению почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области», Губернатору Кировской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в правовые акты   
и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои данные: фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), место работы, должность, вид награды и поощрения в средствах массовой информации,   
на официальном информационном сайте министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период рассмотрения документов для присвоения почетного звания Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» и до истечения срока хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку и условиям

ОПИСАНИЕ

удостоверения к почетному званию Кировской области

«Заслуженный работник промышленности Кировской области»

Удостоверение к почетному званию Кировской области «Заслуженный работник промышленности Кировской области» (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, изготовленную из бумвинила темно-бордового цвета, размером 215 x 70 мм в развернутом виде,   
105 x 70 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне обложки удостоверения в центре выполнена надпись тиснением фольгой золотистого цвета в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ПРОМЫШЛЕННОСТИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух страниц размером 95 x 65 мм каждая.

На правой странице внутренней стороны удостоверения в верхней части листа расположены три линии с подстрочными надписями «фамилия», «имя», «отчество» (последнее – при наличии). В нижней левой части листа выполнена надпись в три строки «Губернатор Кировской области» и предусмотрено место для печати («М.П.»). В нижней правой части листа предусмотрено место для подписи Губернатора Кировской области. В нижней части листа выполнена надпись в три строки «Распоряжение Губернатора Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_